Приложение № 36

к Инструкции

Форма

**ЖУРНАЛ**

**учета выдачи печатей и штампов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Оттиски печатей  и штампов | Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы | | Расписка в обратном приеме и дата | Отметка об уничтожении |
| Ф.И.О. ответственного лица | Дата и расписка в получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления по работе с обращениями граждан и документооборота | Л.П. Шакалова |